

**OFICIO N° 467**

**ANT. :** Solicitud Información Pública N°  
**MU030T0000127** de 24/09/2015.

**MAT. :** Da respuesta a solicitud de información de Sra.  
Catalina Pérez Pérez

**CASABLANCA, 06 de Octubre de 2015**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley N° 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia;
- 2.- El Decreto Supremo N° 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, de 2008;
- 3.- La Instrucción General N°10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012;
- 4.- El Reglamento de Acceso de la Información Pública de la I. Municipalidad de Casablanca, DA N° 2623 de 23 de junio de 2014.
- 5.- La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que con fecha 24/09/2015, se recibió la solicitud de información pública N° MU030T0000127, cuyo tenor literal es el siguiente: *“Se solicita el detalle de las horas extras canceladas al administrador/a municipal durante los últimos doce meses, el respaldo de las horas extras con el detalle de su realización (osea forma de registro: huella digital o libro de firma y el evento que provocó la realización: reunión, emergencia en la comuna, actividad etc..). Los decreto de alcaldía que autorizaron esas horas extras y que autorizaron su pago y copia de las liquidaciones de sueldo donde se pagan esas horas extras”.*
- 2.- Que, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, “Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley.”
- 3.- Que el artículo 5º del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.



4.- Que en virtud lo anterior se estima que la información solicitada tienen el carácter de pública y que a su respecto no concurre causal de secreto alguna, que justifique la denegación de la misma, salvo lo señalado en el artículo 21 N° 2 de la Ley 20.285.

**RESUELVO:**

- I. **DÉSE RESPUESTA Y REENVIESE** la información que se indica:
  - a) En cuanto a su consulta se remite Memorando N° 64/2015 del Jefe de Recursos Humanos y antecedentes.
- II. **ENTREGUÉSE** la información solicitada a doña Karina Kitzing, a través de la forma y medios que se indican: Se adjunta información en Portal de Transparencia.
- III. **DISPÓNGASE** la entrega gratuita de la información solicitada, en la forma señalada en el punto resolutivo anterior.
- IV. **NOTÍFIQUESE** la presente resolución a doña Karina Kitzing, a través del Portal de Transparencia.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución Usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**RODRIGO MARTINEZ ROCA**  
Alcalde de Casablanca

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Sra. Catalina Pérez Pérez.
  - 2.- Archivo Oficina de Partes.
- RMR/LBG/RS/tpa.

